INSTITUT D'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE
B R A I N E - L ' A L L E U D

Avenue de Menden, 21 – 1420 Braine-l'Alleud (Matricule : 2.041.003) - Tél. : **02/384.43.22** - iepscf.ba@gmail.com

SECTION : SECRETARIAT MEDICAL – Bloc 2

722000S20E1 ESST

MODALITES DE CAPITALISATION DE LA SECTION : SECRETARIAT MEDICAL

Prérequis pour accéder à l'unité d'enseignement supérieure

Bloc 1

1. Techniques de secrétariat médical : organisation médicale et correspondance
60 p.
722004U21E1 – ESST

2. Informatique : Introduction à l'informatique
20 p.
750102U21D1 – ESST

3. Eléments de bureautique
120 p.
7235101U21D1 - ESST

4. Initiation à la prise de notes rapide
80 p.
726101U21D1 – ESST

5. Initiation à la dactylographie et au traitement de texte
80 p.
723201U21D1 – ESST

ESS - français : renforcement en orthographe
40 p.
038101U21D1 - ESST
FACULTATIF

6. Culture générale médicale
120 p.
722006U21E1 – ESST

7. Sécurité sociale, honoraires et tarification
60 p.
722010U21E1 - ESST

Bloc 2

8. Prise de notes rapide et transcription de documents médicaux
200 p.
722003U21E2 - ESST

9. Dactylographie et traitement de texte appliqués au milieu médical
120 p.
722001U21E2 - ESST

10. Terminologie médicale
240 p.
722005U21E1 – ESST

11. Stage : secrétariat médical
160/20 p.
722007U21E1 - ESST

12. Epreuve intégrée de la section : « secrétariat médical » **60/20 p. 722000U22E1 ESSQ**